

簡易公募型競争見積のお知らせ

下記の案件について、簡易公募型競争見積を行いますのでお知らせします。参加を希望される方は、宇治市公募型指名競争入札(見積)実施要領、宇治市競争参加業者選定基準及び運用基準、宇治市競争入札心得を熟読、承知のうえ、参加を申し込んで下さい。

令和 7年 4月11日

宇治市長 松村 淳子

記

(担当課：契約課)

品名	令和6年度歳入歳出決算書及び歳入歳出決算事項別明細説明書ほか (合冊3件)		
納品場所	別紙仕様書のとおり		
納入期限	別紙仕様書のとおり		
物品概要及び条件	令和6年度歳入歳出決算書及び歳入歳出決算事項別明細説明書		
予定価格	¥1,063,225 (税込)	最低制限価格	無
見積参加者に必要な資格・条件			
参加資格者名簿登録 (京都府内本店・支店・営業所)			
見積参加表明書の受付			
提出期限 令和7年4月25日(金) 午前 11時 00分 まで			
提出場所 宇治市役所 3階 契約課 見積箱			
添付資料 見積書を同時に提出すること。			
見積予定	予定日 令和7年4月25日(金) 午前 11時 00分 まで 場 所 宇治市役所 3階 契約課		
前払金	無	部分払	無
消費税の扱い	消費税及び地方消費税を含んだ金額で行うこと		
その他	参加表明書と見積書は同一の封筒に封入し、その封筒には、案件名、商号又は名称を記載してください。 見積書は、契約課カウンターにある見積箱に投函してください。封筒のサイズは見積箱の投函口(130mm)に入るものとしてください(長形3号封筒など)。 別紙「説明会に替えて連絡する事項」を熟読してください。 見本は契約課窓口にて閲覧可能です。		

説明会に替えて連絡する事項

◆ 本件は、下記3件による合冊案件です。

① 「令和6年度歳入歳出決算書及び歳入歳出決算事項別明細説明書」

(会計室)

② 「令和6年度歳入歳出決算にかかる主要な施策の成果説明書」

(政策戦略課)

③ 「令和6年度宇治市決算審査意見書」(監査委員事務局)

◆見積書には、上記①～③の見積合計金額を記入してください。

◆落札決定後、落札額を①～③で按分した内訳書を提出してください。

予定価格を超過して入札した者の取扱いについて

- 本件の入札において予定価格を超過して入札をした者は、本件の落札者が決定せず、再発注を行う際には指名しない場合があります。
- 入札辞退者に不利益を課すことはありません。

令和6年度歳入歳出決算書及び歳入歳出決算事項別明細説明書 仕様書（会計室）

1. 品名 ①令和6年度歳入歳出決算書
②令和6年度歳入歳出決算事項別明細説明書
〔それぞれ印刷冊子〕
2. 部数 上記①② 印刷冊子：各110冊
3. ページ数 別記のとおり
4. 納入場所 会計室
5. 出稿予定 別紙予定表のとおり
6. 納入期限 ①最終納入期限：令和7年8月29日
②最終納入期限：令和7年9月12日
進捗状況により最終納期限より前の納品となる場合もある
7. サイズ A4
8. 規格・仕様
 - ①紙質
【表紙】上質紙 135kg

【中身】上質紙 55kg
 - ②字体 細明朝体
 - ③行間は、見本のとおり
 - ④仕切り紙は、水色とする。（仕切り紙はページ数に含まない）
9. 製本方法 無線綴・2穴処理
10. 校正回数 別記のとおり
11. 出稿方法 別記のとおり

1 2. 色見本確認 有 ・ ㊟

1 3. サンプル納品 有 ・ ㊟

ただし、最終校正後のPDFデータ及び原稿を1部提出すること（製本不要・紙質不問）

*イメージデータ作成に使用するため、最終校正後の原稿は片面印刷、A4サイズ、またはA3サイズ（依頼原稿がA3サイズのもの）をページ順にして提出すること。

1 4. そ の 他

*ページ数は、20ページ程度の増減の可能性があるので了知のこと。

*見本を参照のこと。

*この印刷製本の作成にあたり、成果物（冊子）の著作権および著作権等の権利は、宇治市に帰属するものとする。

*決算書等納入後に発見される訂正事項について、PDFデータの修正が必要。
（昨年度は、事項別明細説明書を3回程度修正。）

《別 記》

	決 算 書	事項別明細説明書
ページ数	約290ページ	約310ページ
校正回数	2回（一括又は分割）	3回程度（一括または分割）
出稿方法	PDFデータ （一部加工をすること）	PDF、Microsoft Word および Microsoft Excelデータ

※事項別明細説明書について、罫線や行間の揃わない箇所については受注者で変更すること。

決算書		事項別明細説明書		決算書		事項別明細説明書	
6月15日	日			8月3日	日		
6月16日	月			8月4日	月	校正原稿出稿②	
6月17日	火			8月5日	火		
6月18日	水			8月6日	水	↓	↓
6月19日	木			8月7日	木	納品②	②校正済印刷原稿出稿
6月20日	金			8月8日	金	会計校正-校了	
6月21日	土			8月9日	土		
6月22日	日			8月10日	日		
6月23日	月			8月11日	月	↓	
6月24日	火	担当課校正依頼		8月12日	火	印刷	
6月25日	水			8月13日	水		
6月26日	木		①1回目出稿	8月14日	木		
6月27日	金			8月15日	金		
6月28日	土			8月16日	土		
6月29日	日			8月17日	日		↓
6月30日	月		出来上がり次第順次納品	8月18日	月		②校正済印刷原稿納品
7月1日	火		(一般歳入・一般歳出・特別会計の順)	8月19日	火		②校正2回目担当課依頼
7月2日	水		納品され次第、担当課校正依頼	8月20日	水		②校正2回目担当課締切
7月3日	木			8月21日	木		
7月4日	金			8月22日	金		③2回目校正済印刷原稿出稿(最終)
7月5日	土			8月23日	土		
7月6日	日			8月24日	日		
7月7日	月			8月25日	月		
7月8日	火	担当課校正締切		8月26日	火		↓
7月9日	水	会計校正		8月27日	水		③2回目校正後原稿納品(最終)
7月10日	木			8月28日	木	↓	最終原稿確認
7月11日	金	校正原稿出稿①		8月29日	金	納品	印刷
7月12日	土			8月30日	土		
7月13日	日			8月31日	日		
7月14日	月			9月1日	月		
7月15日	火			9月2日	火		
7月16日	水			9月3日	水		
7月17日	木			9月4日	木		
7月18日	金		①1回目印刷原稿納品最終	9月5日	金		
7月19日	土			9月6日	土		
7月20日	日			9月7日	日		
7月21日	月			9月8日	月		
7月22日	火	納品①		9月9日	火		
7月23日	水	会計校正		9月10日	水		
7月24日	木			9月11日	木		↓
7月25日	金		①校正1回目担当課依頼最終	9月12日	金		納品
7月26日	土			9月13日	土		
7月27日	日			9月14日	日		
7月28日	月			9月15日	月		
7月29日	火			9月16日	火		
7月30日	水			9月17日	水		
7月31日	木			9月18日	木		
8月1日	金		①印刷原稿校正1回目締切最終	9月19日	金		
8月2日	土			9月20日	土		

令和6年度歳入歳出決算にかかる主要な施策の成果説明書 仕様書 (政策戦略課)

1. 品名 令和6年度歳入歳出決算にかかる主要な施策の成果説明書
2. 印刷部数 120部
3. ページ数 約290ページ
4. 納入場所 宇治市役所 政策企画部 政策戦略課
5. 出稿予定 令和7年7月18日
6. 納入期限 令和7年9月5日
7. サイズ A4判
8. 規格・仕様
 - ・紙質 表紙 上質紙 135kg 程度
 - 中身 上質紙 55kg 程度
 - (表紙・中身ともに古紙を配合したもの)
 - ・その他 見本参照
9. 製本方法 無線綴、二穴処理
10. 校正回数 2回 (別紙スケジュール案参照)
11. 出稿方法 電子ファイル (PDF ファイル)
12. 注意事項
 - ・ページ数は、15ページ程度の増減の可能性があるのので了知のこと。
 - ・見積は、総数で見積もること。
 - ・表紙、裏表紙は1ページ、折込みは2ページとして計算すること。
 - ・納品後においても、落丁等の修正が生じた場合には、対応を依頼する。
なお、修正期間は納品後10日とする。
 - ・納品後発見される訂正事項については、別途訂正用シールを作成すること (シールは9月24日まで1~3回程度の作成を見込む)。なお、訂正用シールについては、切り目を入れ納品すること。
 - ・その他、詳細については、契約後に発注者と協議すること。
13. その他 この印刷製本の作成にあたり、成果物 (冊子及びデータ) の著作権及び
著作権等の権利は、宇治市に帰属するものとする。

令和7年度 スケジュール(成果説明書・事後評価)

※ 太字は印刷業者 作業タイミング

		7月																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
成果説明書		原稿点検・出稿準備																														
		出稿																														
		校正納品①																														
		市校正2回目 (原課最終校正)																														

		8月																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
成果説明書		市校正2回目 (原課最終校正)																														
		原稿点検・修正 (政策戦略)																														
		校正出稿																														
		校正納品②																														
		市校正確認(政策戦略) 校了の部長決裁																														
		校了出稿																														

		9月																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
成果説明書		製本冊子点検 (原課配布)																													
		最終納品																													
		シール依頼																													
		シール納品																													
		最終点検																													

		10月																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
成果説明書		財政課提出																														

令和6年度宇治市決算審査意見書 仕様書(監査委員事務局)

1. 品 名 令和6年度宇治市決算審査意見書
2. 印刷部数 105部
3. ページ数 約170ページ
4. 納入場所 宇治市監査委員事務局
5. 出稿予定日 令和7年8月29日
6. 納入期限 令和7年9月18日
7. サイズ A4判
8. 規格・仕様
 - ・ 紙 質 [表紙] 上質紙 135kg程度(古紙を配合したもの)
[中身] 上質紙 55kg程度(古紙を配合したもの)
 - ・ 字 体 細明朝体
 - ・ 仕切紙 浅葱色(仕切紙はページ数に含まない。)
白色(紙質は表紙と同様のもの・仕切紙はページ数に含まない。)
9. 製本方法 無線綴・二穴処理
10. 校正回数 2回
11. 出稿方法 紙又は電子データ(PDF、USBメモリで提供)
12. 注意事項
 - ・ ページ数は、5ページ程度の増減の可能性があるのので了知のこと。
 - ・ 見積は、総数で見積もること。
 - ・ 表紙・裏表紙・仕切紙は、1ページとして計算すること。
 - ・ 電子データで出稿の場合は、レイアウトについて一部修正を依頼するので承知されたい。また、校正後の原稿もUSBメモリで納品のこと。
 - ・ その他、詳細については、契約者と協議すること。
13. そ の 他 ・ この印刷製本の作成にあたり、成果物(冊子及びデータ)の著作権及び版權等の権利は、宇治市に帰属するものとする。