

質疑回答書

| | | |
|------------|---|---|
| 業務名 案件名 | 健診管理システム更新業務委託 | |
| 質疑 番号 | 質疑事項 | 回答 |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目 実施要領 8. 提案書等の提出 (2) 提出書類について ・質疑内容 企画提案書のページ数について、上限などありますでしょうか？ | 特にありません。 |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目 実施要領 8. 提案書等の提出 (2) 提出書類について ・質疑内容 指定様式以外（業務実施体制、参考見積書）は企画提案書の中にも含めても問題ないでしょうか？ ※参考見積書について、原本 1 部を別途提出が必要であることは理解しております。 | 含めていただくことは可能です。 |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目 実施要領 8. 提案書等の提出 (2) 提出書類について ・質疑内容 業務実績は参加申請時に提出していますが、あらためて 10 部の提出は必要でしょうか？ | 参加申請時にご提出いただいているもので書類の提出は完了としています。そのため、再度のご提出は不要です。 |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目 実施要領 9. 企画提案書等の作成にあたっての留意点 (4) システム機能要件について ・質疑内容 機能要件において、標準機能で十分にカバーできず代替案を記載する場合（カスタマイズの想定なし、代替案により対応不可でもない）、対応状況における選択肢はどれを選べばいいのでしょうか？ 「標準対応」「カスタマイズ対応」「対 | 別紙「様式 2_機能要件」において「カスタマイズ対応」及び「代替案」の欄を用意しているため、本質問の場合は「代替案」を選択し、同様式の「特記事項」欄にその方法についての記載をお願いします。 なお、「カスタマイズ対応」と「代替案」は標準機能以外での対応という点から同等の回答と取り扱います。 |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>応不可」 なお、要件の一部は標準機能で対応しているが、そうでない部分のみ代替案での対応といったものもあります。</p> | |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目 実施要領 9. 企画提案書等の作成にあたっての留意点 (5) 参考見積書について、10. 選定方法及び評価基準 (1) 選定方法 ・質疑内容 「重要度 B」と「重要度 C」について、標準機能での対応ができない場で、委託金額におさまる範囲でのカスタマイズ対応をする前提で問題ないでしょうか？ ※カスタマイズで対応できる要件であっても、委託金額を超えるものは「対応不可」とする想定です。 | <p>ご認識のとおりです。</p> |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目 システム統一セキュリティ仕様書 第6条 ・質疑内容 今回の業務において、該当の帳票がないという理解でよかったですでしょうか？ | <p>本システム利用業務において、現時点では電子公印の押印が必要な帳票はありません。</p> |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目 機能要件一覧 No. 3 ・質疑内容 各種帳票とはどのようなものを想定されているのでしょうか？ | <p>人事基本台帳や人事経歴台帳、健診対象者など、別紙「様式 2_機能要件」項目欄に記載の「各帳票出力」で掲げているものを想定しています。</p> |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目 機能要件一覧 No. 12 ・質疑内容 年次移行処理について、具体的に教えてください。 | <p>年次移行処理とは、別途調達する人事給与等システムにて作成・管理している人事情報を基準として、職員の所属・年齢・職種等ユーザーに紐づく情報などを更新することを想定しています。</p> |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目 機能要件一覧 No. 38 ・質疑内容 指定のフォーマットに合わせて人事データを出力していただくことはできますでしょうか？ | <p>別途入札実施中である人事給与等システムから出力される連携用フォーマットに合わせていただくことを想定しています。取り込みデータの修正等は契約締結後に協議しながら決定させていただきます。</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目 機能要件一覧 No. 39 ・質疑内容 何種類の連携フォーマットがあるのでしょうか？ | <p>別途入札実施中である人事給与等システムの仕様によるため、現時点で何種類の連携フォーマットの取り込みが必要かは不明です。</p> |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目 機能要件一覧 No. 46 ・質疑内容 庶務事務データとは残業時間と理解しておりますが、間違いなかったのでしょうか？ | <p>庶務事務情報とは、時間外情報以外にも休暇休職情報も想定しています。</p> |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目 機能要件一覧 No. 47 ・質疑内容 何種類の連携フォーマットがあるのでしょうか？ | <p>別途入札実施中である人事給与等システムの仕様によるため、現時点で何種類の連携フォーマットの取り込みが必要かは不明です。</p> |
| 13 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目 機能要件一覧 No. 50 ・質疑内容 人事基本台帳、人事経歴台帳は個人情報の一覧出力機能もしくはデータ出力機能の利用で問題ないでしょうか？ | <p>ご認識のとおりです。</p> |
| 14 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目 機能要件一覧 No. 68 ・質疑内容 「健診対象予約データからの振り分けができること。」とは、健診種別ごとに振り分け（自動スケジューリング）ができれば問題ないでしょうか？ | <p>問題ありません。</p> |
| 15 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目 機能要件一覧 No. 94 ・質疑内容 判定基準は人間ドック学会基準をベースとしてますが、問題ないでしょうか？ | <p>独自判定基準も利用しているため、人間ドック学会基準以外の判定基準も利用できる必要があります。</p> |
| 16 | <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目 機能要件一覧 No. 230 ・質疑内容 下記、No.156、No.158 と同様に別要件として回答するかたちで問題ないでしょうか？ No.156：指導内容は、指導区分に紐付いた内容が表示され入力できること。 | <p>問題ありません。</p> |

| | | |
|-----------|--|--|
| | <p>なお、指導区分を変更した場合、指導内容欄の内容が引き継げること。 NO.158：詳細内容入力の際、入力内容を確認し易いよう入力画面を拡大表示できること。また照会画面も同様に拡大表示できること。</p> | |
| <p>17</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・該当項目 機能要件一覧 No. 270 ・質疑内容 職員全員に業務用メールアドレスがない理解ですが、業務用 PC（共有 PC 含む）は職員全員が保有されているのでしょうか？ | <p>メールアドレスについてはご認識のとおりです。 業務用 PC は職員全員が保有しているわけではなく、1 台の共有 PC を複数名で共同利用している場合もあります。</p> |